

組織名 学校法人育成学園 尼崎校 同窓会

会議議事録

会議の種類 第1期 第2回 役員会

日時 令和7（2025）年1月31日（金）14:00～16:00

場所 育成調理師専門学校

出席者 (新役職、敬称略)

会長	島 真直	出	顧問	植木 砂織	出
副会長	梅田 尚子	出	会計	山口 剛史	出
事務局	山田 泰介	出	会計	浅野（布垣） 育子	欠
事務局	岩竹 宏宣	欠			

その他 業務委託 運営サポート ワンダーフローラル 久野佳世

議題

- 卒業記念品の選定
- 卒業創作展 同窓会関連賞について
- ホームページの活用
- 同窓会総会実施について

1. 卒業記念品の選定について

卒業式 高校（向陽台）3月8日（土）都ホテル尼崎 卒業生 42名
専門（調理師科）卒業式実施せず 学校で修了式 卒業生 30名

① 卒業記念品の選定について

今後どう選定していくのかを話し合いました。

<決定事項> 予算は3000円、学校からの記念品は物価高騰の影響により廃止となったため同窓会からの記念品のみとなる。

<選定基準> 下記の提案があり、選定基準や公募の方法については今後の役員会で協議、総会で決議することとしました。

- ・記念として形に残るもの（卒業年・期・学校名・校長名など入れる）
- ・尼崎校卒業生の店の商品（お菓子・食事券など）
- ・同窓会オリジナルクオカード
- ・卒業生から公募していくつかの候補から選定を行う

② 今年度の卒業記念品について

下記3つより選定を行い、高校生はB、専門学生はAに決定しました。

卒業年等のシールをつけられるかどうか、また高校生はコサージュを当日つけるため、コサージュだけ別納品できるかを確認してもらったこととしました。

A 会長推薦 神戸校の卒業生がオーナーのお店のお菓子詰め合わせ

パソナグループ（卒業生の就職実績有企業）の障がい者の方が製作するセット

B 高校生 コサージュ（ケース入）/メッセージ入りハンドソープ（同窓会のロゴ入）

C 専門生 ブリザードフラワー/上記ハンドソープ/消臭サシェ/ラベンダーセット



2. 卒業創作展 同窓会関連賞について

卒業創作展 2月21日（金）実施予定

同窓会関連賞について 会長賞1本・同窓会賞4本

・新会長名の賞状が完成したので確認を行いました。

費用1冊（100枚）22000円（税抜）

・賞状を入れるファイルやホルダー、額をつけてはどうかという意見ができました。

今年度は賞状サイズのクリアファイルで対応し、次年度以降については業者よりサンプルを取り寄せ、役員会で協議することとしました。



3. ホームページの活用

ワンダーフローラルに委託したホームページ製作が完了したと報告を受けました。

課題としては

- ① 情報が向陽台に偏っていて、調理・製菓の卒業生にとって有益な情報が不足している。
- ② LINE 登録者数増加が必要。今後 HP 新着情報について LINE でお知らせする予定。
- ③ 卒業生の記事作成をどうすすめるか。

対応策

- ① ・当分は「開業を検討している、もしくは開業まもない卒業生」向けにお役立ち情報をコラムとして掲載していくこととする。
 - ・専門調理師の資格情報の掲載や勉強会の実施などを検討する。
 - ・現在調理業界から離れている卒業生に向けても有益な情報が必要。異業種交流会などイベントを企画できるよう次回役員会で各自アイデアを提案する。
- ② ・直近の創作展では多くの卒業生が来校することが想定されるため、目につくようなポスターを掲示し、LINE 登録を促す。
 - ・卒業式では、卒業生に向けて LINEQR コード付きのメッセージカードを配布し、LINE 登録を促す。
- ③ ・卒業生への取材は年 4 回を目標として、ワンダーフローラルに外注することとする。取材先としてはまずは役員から候補者（役員自身もしくは同級生）をたて、連絡の取り継ぎ等協力することとする。
 - ・その他、HP の問い合わせより掲載希望者の申込を受付することにした。

4. 同窓会総会実施について

会長より、今年度交流会をメインとした総会の実施について提案がありました。

以下、総会実施に向けた課題について協議を行いました。

- ① 開催日時について
10 月ごろを目標に次回役員会で決定する。4 月以降に開催日について周知を行なっていきます。
- ② 周知方法・申込方法
卒業生名簿記載の住所に案内を出すという意見もありましたが、多額の費用がかかること、卒

業生全員を網羅しているわけではないことから、HP・LINE 上での周知にすることとしました。

既にある卒業生のグループ LINE 等を活用して周知していく必要があると確認しました。

③ アルコールの提供について

交流会という開催趣旨を考慮するとアルコール提供有が妥当。

トラブルを避けるため参加者を 20 歳以上とすることとしました。

④ 会費について

・当日現金受付か、事前徴収かについて検討した結果、事前徴収がよいと判断しました。どのような方法で事前徴収するかは今後検討します。

・金額については一部同窓会費から負担することとしました。具体的な金額については 4 月以降お知らせします。

・先生方の会費について、ご招待にするか会費制にするかを協議した結果、会費制に統一し、相応のお土産（卒業生のお店など）を用意することとしました。

⑤ 交流会内容について

・役員の紹介や参加者の近況紹介などの案が出ました。次回役員会までに企画をそれぞれ提案し決定することとしました。

・スムーズな交流のため、参加者リストの配布や座席の配置等も工夫することになりました。

⑥ 準備・当日運営について

・準備・当日運営などは外部に委託しながら進めることにしました。

・当日運営・受付など幹事長にも協力を依頼します。

以上